



## REGULAMIN KONKURSU

### *„Wernisaż ekologiczny”*

REALIZOWANEGO W RAMACH OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU EDUKACYJNEGO  
„DZIAŁAJ Z IMPETEM!” DLA PRZEDSZKOLI

Organizatorem konkursu „**Wernisaż ekologiczny**” jest Adliner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Locci 18, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS 0000043544, IP 951-19-34-659, o kapitale zakładowym w wysokości 300 000 zł w pełni wpłaconym, działająca na zlecenie Rekopol Organizacja Odzysku Opakowań SA, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Mangalia 4, 02-758 Warszawa, zwanym „Zlecającym”.

#### I. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. **„Zlecający ”** – Rekopol Organizacja Odzysku Opakowań SA z siedzibą przy ul. Mangalia 4, 02-758 Warszawa, wpisana do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075682, NIP 525 21 92 088, o kapitale zakładowym w wysokości 2 600 000 zł, w pełni wpłaconym.
2. **„Organizator”** – Adliner Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Locci 18, 02-928 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043544, NIP 951-19-34-659, o kapitale zakładowym w wysokości 300 000 zł, w pełni wpłaconym.
3. **„Przedszkole” lub „Uczestnik”** – placówka oświatowa funkcjonujących w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe uczestnicząca w Konkursie.
4. **Program „Działaj z imPETem!” lub „Program”** - to ogólnopolski program edukacyjny, w ramach którego realizowany jest konkurs „Misja Segregacja – Przedszkolaki na Planie!”
5. **„Konkurs”** – jest działaniem krótkofalowym realizowanym w celu promocji prawidłowego postępowania z odpadami i nauki zasad segregacji odpadów wśród placówek zgłoszonych do Programu „Działaj z imPETem!”.
6. **„Praca Konkursowa”** – praca przygotowana przez Przedszkola w ramach Konkursu.
7. **„Strona Internetowa”** – strona internetowa Konkursu pod domeną [www.dzialajzimpetem.pl](http://www.dzialajzimpetem.pl).
8. **Zakładka „Konkurs dla przedszkoli”** - podstrona na stronie internetowej Programu pod domeną [www.dzialajzimpetem.pl](http://www.dzialajzimpetem.pl), przeznaczona do złożenia stosownych oświadczeń przez Uczestnika, do wgrzywania Prac Konkursowych oraz pozostawiania danych Uczestnika niezbędnych do realizacji Konkursu.
9. **„Wernisaż”** - wernisaż przygotowany z prac, które realizowane były podczas trwania programu Działaj z imPETem!.
10. **„Regulamin”** – niniejszy dokument określający zasady Konkursu.

#### II. ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Konkurs realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konkurs realizowany jest przez przedszkola zakwalifikowane do Programu „Działaj z imPETem!”.
3. Konkurs skierowany jest do Przedszkoli chcących wykorzystać wiedzę z edukacji dzieci w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami w praktyce poprzez stworzenie Pracy Konkursowej.
4. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianej w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.



5. Konkurs stanowi przyrzeczenie publiczne w rozumieniu art. 919-921 kodeksu cywilnego.

### III. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest edukacja ekologiczna z zakresu prawidłowej segregacji odpadów, promowanie proekologicznych postaw i ochrony środowiska oraz pomoc w rozumieniu procesu recyklingu.

### IV. UCZESTNICTWO W KONKURSIE

1. Uczestnictwo w Konkursie jest całkowicie dobrowolne.
2. Uczestnikiem Konkursu może być Przedszkole zakwalifikowane do Programu „Działaj z imPETem!”, którego uczniowie wykonają zgłoszoną Pracę Konkursową przygotowaną zgodnie z Regulaminem.
3. Przedszkolaki to niepełnoletnie osoby fizyczne, które za zgodą przedstawiciela ustawowego uczestniczą w Konkursie i biorą udział w przygotowaniu Pracy konkursowej - są zamieszkałe w Polsce i są uczniami Przedszkola na dzień rozpoczęcia Konkursu i które spełnią warunki uczestnictwa w Konkursie – zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Przedszkole zobowiązuje się do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania określonych w nim zasad.
5. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się przez Przedszkole do przestrzegania postanowień Regulaminu Konkursu.
6. Zgłoszenie do Konkursu wymaga również:
  - a) złożenia stosownych oświadczeń przez Przedszkole, że posiada ono wszelkie zgody i oświadczenia od przedstawicieli ustawowych dzieci związane z udziałem Przedszkolaków w Konkursie, przygotowaniem przez nich Prac Konkursowych, w tym w zakresie możliwości korzystania z wizerunków dzieci i osób trzecich utrwalonych w ramach Prac Konkursowych dysponowania prawami autorskimi na potrzeby udzielenia licencji na korzystanie z Prac Konkursowych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
  - b) złożenia stosownych oświadczeń przez Przedszkole, że będzie ono posiadać wszelkie prawa autorskie do nagrodzonej w Konkursie Pracy Konkursowej (od dzieci, którzy są twórcami Pracy Konkursowej), aby mogły one zostać przeniesione na Organizatora zgodnie z zapisem Punktu XI poniżej niniejszego Regulaminu.
7. Przystępując do Konkursu Przedszkole wyraża zgodę na komunikowanie się z nim przez Wykonawcę i/lub Organizatora w związku z Konkursem poprzez e-mail, drogą telefoniczną lub listownie.
8. Prace niezgodne z Regulaminem lub z tematem Konkursu nie będą brały udziału w Konkursie. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji wybranych Prac Konkursowych, a także wykorzystania ich do działań edukacyjnych i informacyjnych Organizatora i Zleceniodawcy.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zdyskwalifikowania zgłoszeń Przedszkoli, które niepochlebnie wyrażają się o Konkursie lub/i o Organizatorze, Zleceniodawcy jak również używają wulgarnych sformułowań lub innych zachowań uważanych powszechnie za obraźliwe lub w jakikolwiek inny sposób działają nieuczciwie lub niezgodnie z Regulaminem Konkursu.

### V. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest przygotowanie w placówce przedszkolnej wernisza ekologicznego.
2. Praca Konkursowa powinna obejmować zbiór wszystkich prac wykonanych przez dzieci w trakcie całego roku szkolnego, w tym:
  - a) prace przygotowane na potrzeby Mini-Konkursów,
  - b) prace wykonane podczas realizacji dodatkowych kart pracy,



- c) prace wykonywane podczas realizacji zadań z *Zeszytu Koordynatora* czy *Zeszytu Koordynatora System Kaucyjny*.
3. Wszystkie karty pracy publikowane w ciągu roku szkolnego są dostępne na stronie: <https://dzialajzimpetem.pl/category/aktualnosci/>
4. Na potrzeby wernisażu należy stworzyć dodatkowe elementy dekoracyjne i edukacyjne, które wzbogacą przekaz Wernisażu. Wszystkie dodatkowe elementy muszą nawiązywać do zasad segregacji i recyklingu odpadów przedstawionych dzieciom podczas zajęć w ramach realizacji programu.
5. Pracę konkursową stanowi relacja, która udokumentuje:
  - a) przygotowanie wernisażu,
  - b) prezentację prac szerszej publiczności (np. rodzicom, sąsiadom, lokalnej społeczności).
6. Reportaż z Wernisażu można przygotować na 3 sposoby:
  - a) W formie relacji zdjęciowej, składającej się z maksymalnie 5 (słownie: pięciu) zdjęć, dopuszczalny jest kolaż zdjęć w ramach jednego zgłoszenia.
  - b) Prezentacji przygotowanej w programie Power Point
  - c) Relacji wideo zamieszczonej w formularzu w postaci linku do YouTube
7. Przy zgłaszaniu pracy konkursowej należy podać liczbę osób, które obejrzały wernisaż. Punkt ten ma na celu zachęcenie placówki do zorganizowania wydarzenia otwartego dla szerszej publiczności, a nie tylko prezentacji prac w sali przedszkolnej.

## VI. PRZESYŁANIE PRAC KONKURSOWYCH

1. Uczestnik przygotowuje Pracę Konkursową według specyfikacji opisanej w Punkcie V - Przedmiot Konkursu powyżej.
2. Przedszkole zgłasza swoją Pracę Konkursową indywidualnie - w terminie, o którym mowa w Punkcie VIII ust. 1 poniżej. Przedszkole może zgłosić kilka różnych Prac Konkursowych, przy czym każde zgłoszenie musi zawierać inną wykonaną Pracę Konkursową.
3. Przedszkole może zgłosić tylko 1 (słownie: jedną) pracę.
4. Wykonaną Pracę Konkursową Uczestnik przesyła poprzez specjalny formularz umieszczony w zakładce na stronie www programu: <https://dzialajzimpetem.pl/dla-przedszkoli/konkurs-dla-przedszkoli/>
5. Praca Konkursowa powinna być odpowiednio opisana, według następującego schematu: **Nazwa placówki, miejscowość** (przykład: Przedszkole nr 1, Warszawa).
6. W przypadku przygotowania pracy w formie relacji wideo Uczestnik w formularzu zgłoszeniowym załącza link do filmiku. Oznacza to, że film musi zostać umieszczony na kanale YT(lub innym, który umożliwi wygenerowanie linku). Aby film był widoczny w galerii konkursowej musi zostać dodany jako „publiczny”.
7. Uczestnik oświadcza, że zamieszczone Zgłoszenie Pracy Konkursowej jest – poprawne, kompletne, czytelne oraz że Praca wykonana jest zgodnie z Regulaminem. Prace Konkursowe wykonane niezgodnie z niniejszym Regulaminem nie będą brały udziału w Konkursie.
8. Przesłane Prace Konkursowe będą akceptowane przez Organizatora oraz umieszczane w galerii dostępnej na Stronie Internetowej [www.dzialajzimpetem.pl](http://www.dzialajzimpetem.pl) w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00-16:00. Weryfikacja odbywa się w dni powszednie, w ciągu 48 godzin od nadeśnięcia Pracy Konkursowej przez Przedszkole.
9. Praca Konkursowa nie może w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności nie może naruszać ich autorskich praw osobistych i majątkowych oraz wizerunku tych osób. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia w związku z naruszeniem praw określonych powyżej, Przedszkole zgłaszające Pracę Konkursową jest zobowiązane zrekompensować Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w związku z tym z tytułu takich roszczeń przez Organizatora oraz zwolnić Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności, jaka może z tego wynikać. Poprzez zgłoszenie Pracy Konkursowej do Konkursu Uczestnik wyraża zgodę na zamieszczenie i rozpowszechnianie na stronie internetowej [www.dzialajzimpetem.pl](http://www.dzialajzimpetem.pl), a



- także w mediach społecznościowych, swojej pracy wykonanej w ramach Pracy Konkursowej (w tym dokonywania opracowań), w tym swojego wizerunku w ramach Pracy Konkursowej – w celu realizacji założeń i celów Konkursu, w tym moderacji Konkursu i zbierania komentarzy od użytkowników Internetu. Zgoda zbierana jest przez Przedszkole przed dokonaniem zgłoszenia Pracy Konkursowej do Konkursu. Z tytułu udzielenia w/w zgody Przedszkolom ani uczniom nie jest należne żadne wynagrodzenie: odpowiednio osobom trzecim utrwalonym w Pracy Konkursowej nie jest należne żadne wynagrodzenie.
10. Praca Konkursowa nie może być wcześniej w jakikolwiek sposób rozpowszechniana, w tym poprzez zgłoszenie do innego konkursu, czy rozpowszechniana w mediach tradycyjnych czy społecznościowych.
  11. Zabrania się wysyłania wiadomości, Prac Konkursowych, jak również jakichkolwiek zdjęć, filmów, wypowiedzi czy treści zawierających przemoc, pornografię, wulgaryzmy, słowa powszechnie uznawane za obraźliwe, inne opisy uznane za obraźliwe lub takie, które mogą być uznane naruszające prawo lub dobre maniery, prawa osobiste lub uczucia osób trzecich, a w szczególności treści wulgarne, treści wspierające przemoc lub dyskryminację. Wiadomości lub Prace Konkursowe zawierające treści wskazane powyżej nie będą brały udziału w Konkursie.
  12. Organizator ma prawo zablokować udział poszczególnego Przedszkola w Konkursie, jeżeli poweźmie jakąkolwiek wiadomość, że udział danego Przedszkola jest niezgodny z niniejszym Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa lub grozi taką niezgodnością. Zastosowanie blokady nie wymaga podania uzasadnienia przez Organizatora, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

## VII. ZASADY NAGRADZANIA

1. Po zakończeniu etapu dodawania Prac Konkursowych, Jury oceni Prace Konkursowe i wyłoni laureatów, przy czym wyniki zostaną ogłoszone w terminie, o którym mowa w Punkcie VIII ust. 3 poniżej.
2. Ocenie zostaną poddane te Prace Konkursowe, które będą zgodne z Regulaminem Konkursu.
3. Kryteria oceny Prac Konkursowych przez Jury:
  - a) Pomysł artystyczny [50%]
  - b) Przekaz treści edukacyjnych [25%]
  - c) Ogólne wrażenie artystyczne [25%]
4. Nagrodzone zostaną **3 (słownie: trzy Przedszkola)** z najwyższą oceną przyznaną przez Jury oraz **2 (słownie: dwa) wyróżnienia (słownie: dwa)**.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru i nagrodzenia dodatkowych Prac Konkursowych.
6. Jury będzie składać się co najmniej z 3 (słownie: trzech) osób wybranych przez Organizatora. Organizator ma prawo odwołać członka Jury lub wyznaczyć dla niego zastępstwo, jeżeli ze względu na okoliczności członek Jury nie może sprawować swoich funkcji.

## VIII. HARMONOGRAM KONKURSU

1. Termin przesyłania Prac Konkursowych będzie od 09 marca do 15 maja 2026r. do godziny 23:59.
2. Ocena prac Jury odbędzie od 18 – 21 maja 2026r.
3. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone 22 maja 2026 r., od godziny 12:00.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi na stronie internetowej [www.dzialajzimpetem.pl](http://www.dzialajzimpetem.pl), w aktualnościach oraz w zakładce „Konkurs dla przedszkoli”.
5. Wysyłka nagród nastąpi do 13 czerwca 2026 r.



## IX. NAGRADZANIE W KONKURSIE

### 1. Uczestnik, któremu przyznano I miejsce w Konkursie otrzyma:

- a) **Zestawy LEGO EDUCATION:** LEGO® Education SPIKE™ Essential, 4 (słownie: cztery) komplety, LEGO® Education BricQ Motion Essential Set, (słownie: cztery) komplety,
- b) **Regał na klocki: Quadro - szafka M na plastikowe pojemniki - z przegrodą, na kółkach, klon jasny, Quadro - szafka M na plastikowe pojemniki - z przegrodą, na kółkach, klon jasny,**
- c) **Personalizowane Eko Dobble w drewnianym pudełku**
- d) **Zestaw gier i zabawek o wartości 1000 zł (słownie: tysiąca złotych).**
- e) **Zestaw gadżetów reklamowych w ilości 30 (słownie: trzydziestu) sztuk:** butelka z logotypem programu, książeczki edukacyjne, ołówki z logotypem programu, gra Mini-Memo.
- f) **Dyplom dla placówki oraz dla dzieci biorących udział w programie.**

**Wartość brutto nagród dla 1 miejsca to 13 500 pln ( słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).**

### 2. Uczestnik, któremu przyznano II miejsce otrzyma:

- a) **Zestawy LEGO EDUCATION:** LEGO® Education Coding Express, LEGO® Education STEAM Park, LEGO® Education Opowie
- b) **Personalizowane Eko Dobble w drewnianym pudełku**
- c) **Personalizowana Makatka edukacyjna z systemem segregacji**
- d) **Zestaw gier i zabawek o wartości 800 zł (słownie: tysiąca złotych).**
- e) **Zestaw gadżetów reklamowych w ilości 30 (słownie: trzydziestu) sztuk:** butelka z logotypem programu, książeczki edukacyjne, ołówki z logotypem programu, gra Mini-Memo.
- f) **Dyplom dla placówki oraz dla dzieci biorących udział w programie.**

**Wartość brutto nagród dla 2 miejsca to 8 000 pln ( słownie: osiem tysięcy złotych).**

### 3. Uczestnik, któremu przyznano III miejsce otrzyma:

- a) **Zestaw LEGO® Education Mój Świat XL**
- b) **Zestaw gier i zabawek o wartości 600 zł**
- c) **Personalizowane Eko Dobble w drewnianym pudełku**
- d) **Personalizowana gra na materiale banerowym plus kostka**
- e) **Laminator a4**
- f) **Zestaw gadżetów reklamowych w ilości 30 (słownie: trzydziestu) sztuk:** butelka z logotypem programu, książeczki edukacyjne, ołówki z logotypem programu, gra Mini-Memo.
- g) **Dyplom dla placówki oraz dla dzieci biorących udział w programie.**

**Wartość brutto dla 3 miejsca to 4 000 pln ( słownie: cztery tysiące złotych).**

### 4. Uczestnik, któremu przyznano wyróżnienie otrzyma:

- a) **Zestaw gier i zabawek o wartości 500 zł (słownie: pięćset złotych)**
- b) **Zestaw gadżetów reklamowych w ilości 30 (słownie: trzydziestu) sztuk:** butelka z logotypem programu, książeczki edukacyjne, ołówki z logotypem programu, gra Mini-Memo.
- c) **Dyplom dla placówki oraz dla dzieci biorących udział w programie.**

**Wartość brutto dla każdego z wyróżnień to 1000 pln (słownie tysiąc złotych).**

## X. WYSYŁKA NAGRÓD

1. Organizator zobowiązuje się do wysłania nagród w terminie podanym w Regulaminie Konkursu w punkcie VIII - Harmonogram Konkursu ust. 5 powyżej.



2. Nagrody zostaną wysłane na adres Przedszkola podany przy zgłaszaniu placówki do programu. Wysyłka nagród nastąpi za pośrednictwem firmy kurierskiej.

## XI. PRAWA AUTORSKIE

1. Przedszkole i Szkoła oświadcza, że posiada wszelkie prawa do udzielenia licencji na korzystanie z utworów stworzonych w ramach Prac Konkursowych i upoważnia Organizatora do korzystania z takich utworów stworzonych w ramach Pracy Konkursowej na wszystkich znanych polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Licencja, o której mowa wyżej, zostaje udzielona nieodpłatnie na czas 2 (dwóch) lat, z prawem udzielania sublicencji.
3. Przedszkole i Szkoła oświadcza, że posiada wszelkie prawa autorskie utworów stworzonych w ramach Pracy Konkursowej, a zatem zgodnie z art. 921 § 3 Kodeksu Cywilnego Organizator nabywa prawo własności do nagrodzonej Pracy Konkursowej wraz z przekazaniem stosownej Nagrody. Niniejsze postanowienie stosuje się również do autorskich praw majątkowych. Autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej Pracy Konkursowej przechodzą na Organizatora z chwilą przekazania stosownych Nagród – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przeniesienia własności Pracy Konkursowej i związanych z nimi praw autorskich, poza zdobytymi nagrodami.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z nagrodzonymi Pracami Konkursowymi obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2019, poz. 1145), tj.:
  - a) przejście na Organizatora autorskich praw majątkowych powoduje jednocześnie przeniesienie własności egzemplarzy dostarczonych dzieł, w tym oryginałów Prac Konkursowych wykonanych techniką tradycyjną;
  - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Prac Konkursowych – trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Prace Konkursowe - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - d) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;
  - e) w zakresie rozpowszechniania utworów - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - f) publikacja w środkach masowego przekazu;
  - g) wykorzystanie Prac Konkursowych we wszelkich materiałach reklamowych, marketingowych lub promocyjnych i swobodne korzystanie z utworów w celu prowadzenia reklamy, marketingu i promocji dowolnych produktów pod dowolną marką Zlecającego lub dowolnej osoby trzeciej, w tym podmiotów, na które Zlecającego przeniesie nabyte autorskie prawa majątkowe lub którym udzieli licencji;

- h) włączenie Prac Konkursowych do utworu audiowizualnego;
- i) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub inne zmiany);
- j) w odniesieniu do rejestrowania i powielania utworów - generowanie kopii utworów z wykorzystaniem określonej techniki, w tym drukowanie, usługi reprograficzne, magnetyczne i cyfrowe,
- k) w odniesieniu do obrotu oryginału lub kopii, na których utwory zostały zapisane - wprowadzanie do obrotu, wynajem lub dzierżawa oryginału lub kopii,
- l) w odniesieniu do upowszechniania utworów w inny sposób niż opisany powyżej - eksponowanie, wyświetlanie, reprodukcja i nadawanie oraz reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w wybranym przez siebie miejscu i czasie.

Ponadto:

1. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych,
2. wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przysługuje Organizatorowi,
3. Organizator nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystywania dzieł,
4. Organizator ma prawo do swobodnego przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie,
5. Organizator ma prawo do dokonywania zmian w dziełach oraz do dokonywania opracowań dzieł; Organizator jest uprawniony w szczególności do dokonywania wszelkich skrótów, uzupełnień, przeróbek i łączenia ich z innymi utworami, a także korzystania z opracowań oraz rozporządzania nimi,
6. przeniesienie autorskich praw majątkowych jest nieodwołalne, niczym nieograniczone i nie jest uzależnione od żadnych warunków.

Ponadto:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do upowszechniania Prac Konkursowych bez podania imienia i nazwiska lub pseudonimu uczniów, którzy brali udział w przygotowaniu Pracy Konkursowej.
2. Szkoła lub Przedszkole zapewnia, że uczniowie lub przedszkolaki przez swoich przedstawicieli ustawowych udzielają Organizatorowi pozwolenia na upowszechnianie ich wizerunku, w ramach Pracy Konkursowej w sposób nienaruszający jego praw osobistych, w szczególności w celach wskazanych powyżej. Z tytułów, o których mowa w zdaniu poprzednim nie jest należne Szkole/ Przedszkolu /lub uczniowi żadne wynagrodzenie. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osób trzecich i ich wizerunków w ramach Pracy Konkursowej – jeżeli będą utrwalone.

## **XII. WYMAGANIA TECHNICZNE I ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z INTERNETU**

1. Przedszkole zobowiązane jest do niewykorzystania jakichkolwiek treści i materiałów zamieszczonych na Stronie Internetowej do celów niezgodnych z prawem, z normami obyczajowymi i etycznymi.
2. Zabronione jest przesyłanie jakichkolwiek treści czy materiałów, w tym jakichkolwiek zdjęć, które zawierają wulgaryzmy, słowa powszechnie uważane za obraźliwe, inne opisy powszechnie uważane za obraźliwe lub które mogą być uznane za naruszające prawo lub dobre obyczaje, bądź dobra osobiste lub uczucia osób trzecich, w szczególności treści wulgarne, propagujące przemoc czy dyskryminację.
3. Przedszkole musi spełniać co najmniej poniższe wymagania techniczne, aby móc współpracować z systemem informatycznym wykorzystywanym przez Organizatora oraz do prawidłowego udziału w Konkursie, w tym korzystania ze Strony Internetowej:
  - a) mieć do dyspozycji komputer lub inne kompatybilne urządzenie;
  - b) mieć dostęp do Internetu;
  - c) posiadać odpowiednią prędkość łącza;



- d) mieć dostęp do stron www (przeglądarki www muszą być odpowiednio skonfigurowane).
4. Niespełnienie przez Przedszkole wymagań technicznych określonych w ust. 3 powyżej (w szczególności nieprawidłowa konfiguracja komputera lub oprogramowania) może prowadzić do niemożności udziału w Konkursie.
  5. Korzystanie przez Przedszkole ze Strony Internetowej zgodnie z Regulaminem nie wiąże się ze szczególnym zagrożeniem wynikającym z korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną, poza tym, że usługi te są powszechnie dostępne w publicznej sieci teleinformatycznej.

### **XIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Każdemu Przedszkolu przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej wyłącznie naruszenia prawa lub regulaminu Konkursu.
2. Reklamacja może być złożona od dnia 22 maja 2026r. do dnia 06 lipca 2026r. roku (decyduje data stempla pocztowego).
3. Reklamacje zgłoszone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Reklamacja, pod rygorem nieważności, musi być wysłana, w formie pisemnej, listem poleconym na adres: Adliner Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Locci 18, 02-928 Warszawa, z obowiązkowym dopiskiem na kopercie: „Wernisaż ekologiczny – reklamacja”. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, nazwę Przedszkola oraz dokładny adres nadawcy, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
5. Organizator Konkursu będzie rozpatrywać reklamacje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania. Organizator powiadomi zainteresowanych o wyniku rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
6. W przypadku braku akceptacji przez Przedszkole stanowiska przedstawionego w odpowiedzi na reklamację, Szkoła lub Przedszkole może dochodzić swoich praw na zasadach ogólnych.

### **XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej zwane „Rozporządzeniem”), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika (dalej jako: „Administrator Danych Osobowych” lub „Administrator”) jest Adliner Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Locci 18, 02-928 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000043544, NIP 951 19 34 659, o kapitale zakładowym w wysokości 300 000,00 zł w pełni wpłaconym. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: [mateusz.pietrulinski@adliner.pl](mailto:mateusz.pietrulinski@adliner.pl), telefonicznie na numer: +48 22 885 60 99; bądź pisemnie na wskazany adres siedziby Administratora Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika odbywa się w następujących celach:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - tj. na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu „Misja Segregacja: Przedszkolaki na planie!”;
  - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np.: obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o ochronie środowiska);
  - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu z osobami kontaktowymi, marketing, informacja handlowa, ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, archiwizacja danych.
  - d) dane osobowe Uczestnika są/mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - e) podmiotom i organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa;



- f) podmiotom wspierającym Administratora w organizacji i przeprowadzeniu kampanii edukacyjnej, dostawcom usług zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług IT);
  - g) dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu roszczeń; iv. innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy.
  - h) Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  - i) Dane osobowe Uczestnika przechowywane są przez okres wymagany dla realizacji powyższych celów, a także, gdy:
  - j) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych – przez okres organizacji i przeprowadzenia konkursu „Misja Segregacja: Przedszkolaki na planie!”, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z organizacją i rozliczeniem akcji edukacyjnej bądź do momentu wycofania przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - k) dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego - przez okres niezbędny do jego wypełnienia;
  - l) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Administratora - do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, lub w przypadku ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń przez okres niezbędny do zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osoba, której dane dotyczą ma prawo jej wycofania - zgodę można odwołać w dowolnym momencie; wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt 1 powyżej.
6. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji każdego z powyższych celów, a w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
8. Dane osobowe Uczestnika nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Organizatorem a Przedszkolami będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne w Warszawie.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej [www.dzialajzimpetem.pl](http://www.dzialajzimpetem.pl), jak również w siedzibie Adliner Sp. z o.o. przy ulicy Locci 18, 02-928 Warszawa.
4. Organizator może w każdym czasie dokonać zmiany Regulaminu, jak również zastrzega sobie odwołanie Konkursu lub zmiany w jego terminie.



5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania operatora pocztowego ani firmy kurierskiej, z której usług w trakcie Konkursu mogą korzystać uczestnicy Konkursu lub Organizator.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania dostawców usług poczty elektronicznej, z których korzystają uczestnicy Konkursu. Podanie w formularzu zgłoszeniowym nieprawidłowych danych wyklucza możliwość otrzymania bezpłatnych materiałów.
7. Jeżeli nie określono inaczej w niniejszym Regulaminie, Uczestnik może się komunikować się z Organizatorem drogą elektroniczną, pod adres e-mail: [info@dzialajzimpetem.pl](mailto:info@dzialajzimpetem.pl) i/lub telefon kontaktowy **22 885 60 99** i/lub Infolinia **512 158 035**. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Konkursie, przesyłając stosowaną wiadomość email na adres: [info@dzialajzimpetem.pl](mailto:info@dzialajzimpetem.pl).
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **09 marca 2026r.**